

Утверждаю:

Начальник ГКУ ОСЗН Жуковского р-на

Н.Д.Кафанова

08.07.2015г.

Инструкция

для сотрудников и посетителей ГКУ ОСЗН Жуковского района о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность

Настоящая инструкция регламентирует порядок действий работников и посетителей ГКУ ОСЗН Жуковского р-на (далее учреждение) в случае возникновения при исполнении ими должностных обязанностей ситуаций, представляющих коррупционную опасность, а также содержит рекомендации посетителям ГКУ ОСЗН Жуковского р-на (далее – посетители учреждения) по их поведению при взаимоотношении со служащими, в том числе в целях недопущения возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, и при их возникновении.

Ситуации, представляющие коррупционную опасность.

Требования по недопущению возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность

1. Ситуацией, представляющей коррупционную опасность, в целях реализации настоящей инструкции признается:

1) ситуация, в ходе которой совершаются или планируются совершаться деяния, создающие условия для коррупции, в том числе деяния, способствующие возникновению и (или) совершению коррупционных правонарушений;

2) ситуация, при которой личная заинтересованность сотрудника учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства (конфликт интересов).

2. Деяниями, создающими условия для коррупции, в целях реализации настоящей инструкции признаются следующие действия (бездействие) сотрудников учреждения:

- 1) неправомерное вмешательство в деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, юридических лиц, подведомственных организаций при проведении проверок законодательства в области социальной защиты ;
- 2) использование своих служебных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением собственных материальных интересов сотрудника учреждения либо материальных интересов иных лиц, если такое использование не предусмотрено законом;
- 3) предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении и продвижении по служебной лестнице;
- 4) оказание неправомерного предпочтения физическим или юридическим лицам при подготовке и принятии решений, в том числе предоставление государственной услуги при прочих равных условиях с нарушением очерёдности обращения физических лиц и (или) организаций за предоставлением указанной услуги;
- 5) оказание любого не предусмотренного законодательством содействия в осуществлении предпринимательской и иной связанной с извлечением дохода деятельности;
- 6) использование в личных интересах или в интересах иных лиц информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если таковая не подлежит официальному распространению;
- 7) необоснованный отказ в предоставлении информации физическим и юридическим лицам, предоставление которой предусмотрено законодательством, задержка в её предоставлении, предоставление недостоверной или неполной информации;
- 8) требование от физических или юридических лиц документов, материалов и информации, предоставление которой указанными лицами не предусмотрено законодательством;
- 9) нарушение установленного законом порядка рассмотрения обращений физических и юридических лиц, а также установленного

порядка рассмотрения (решения) иных входящих в их компетенцию вопросов;

10) воспрепятствование физическим или юридическим лицам в реализации их прав и законных интересов;

11) передача государственных финансовых и материальных ресурсов в избирательные фонды кандидатов;

12) дарение подарков и оказание неслужебных услуг вышестоящим официальным лицам для получения с использованием должностных полномочий указанных лиц имущественной выгоды, блага либо преимущества;

3. В целях недопущения возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, сотрудники Комитета обязаны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

2) при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо гражданам, группам и организациям, если оказание предпочтения прямо не предусмотрено законом, быть независимыми от влияния отдельных граждан, групп и организаций, учитывая только общественную пользу и объективные обстоятельства;

3) при исполнении должностных обязанностей исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением службы;

5) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

6) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении сотрудниками учреждения должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету учреждения;

7) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов урегулированию возникших конфликтов интересов:

- внимательно относиться к любой возможности конфликта интересов;
- принимать меры по предотвращению конфликта интересов;
- сообщать начальнику о любом реальном или потенциальном конфликте интересов, как только ему становится о нем известно;

8) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц, служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

9) Начальник и его заместитель обязаны принимать меры к тому, чтобы сотрудники Комитета не допускали коррупционно опасного поведения.

4. В целях недопущения возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, сотрудникам учреждения запрещается:

1) получать от посетителей учреждения какое-либо вознаграждение (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов, иное вознаграждение);

2) предлагать посетителям учреждения передать им или иным лицам какое-либо имущество (подарки, денежные средства, иное имущество), предоставить сотруднику учреждения или иными лицам какие-либо услуги, осуществить иные действия в интересах служащего или указанных им лиц;

3) при взаимоотношениях с посетителями учреждения не допускать возникновения ситуаций, которые имеют целью предложение, передачу или обещание передачи сотруднику учреждения или иному лицу какого-либо вознаграждения;

4) при взаимоотношениях с посетителями учреждения обращаться к ним с предложениями о совершении работниками учреждения или иным лицом по поручению или просьбе сотрудника учреждения в интересах посетителя учреждения деяний, предусмотренных пунктом 2 настоящей инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению сотрудником учреждения своих должностных обязанностей;

5) использовать средства и имущество учреждения в интересах посетителей учреждения во внеслужебных целях.

6) использовать не по назначению информацию, которую он может получить при исполнении своих служебных обязанностей или в связи с ними, в том числе и передавать ее посетителям учреждения

7) задерживать официальную информацию, которая может или должна быть предана гласности, ни распространять информацию, о которой ему известно или имеются основания считать, что она неточна или ложна.

8) дарить подарки и оказывать неслужебные услуги вышестоящим официальным лицам для получения с использованием должностных полномочий указанных лиц имущественной выгоды, блага либо преимущества;

5. Деяниями, создающими условия для коррупции, в целях реализации настоящей инструкции признаются следующие действия посетителей учреждения:

1) передача, предложение и (или) обещание передачи работнику учреждения какого либо вознаграждения (подарков, денежного вознаграждения, предоставление ссуд, оказания услуг, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов, иного вознаграждения);

2) возникновение ситуаций, которые имеют целью предложение, передачу или обещание передачи сотруднику учреждения или иному лицу какого-либо вознаграждения;

3) обращение к сотруднику учреждения с предложениями (просьбами, требованиями) о совершении сотрудником Комитета или иным лицом по поручению или просьбе служащего деяний, предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящей инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению сотрудниками учреждения должностных обязанностей;

6. В целях недопущения возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, посетителям учреждения запрещается:

1) предлагать, передавать или обещать передать сотрудникам учреждения какое-либо вознаграждение (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов, иное вознаграждение);

2) при взаимоотношениях с сотрудниками учреждения допускать возникновение ситуаций, которые имеют целью предложение, передачу или обещание передачи служащему или иному лицу какого-либо вознаграждения;

3) при взаимоотношениях с сотрудником учреждения обращаться к нему с предложениями (просьбами, требованиями) о совершении служащим или иным лицом по поручению или просьбе служащего деяний, предусмотренных пунктам 2 и 4 настоящей инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению сотрудниками Комитета своих должностных обязанностей, допускать возникновение ситуаций, которые имеют целью совершение служащим деяний, предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящей инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению служащими должностных обязанностей;

Рекомендации для посетителей учреждения в случае возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность

7. В случае, если при общении с посетителем Комитета служащий совершил деяния, предусмотренные пунктами 2 и 4 настоящей инструкции, а также иные деяния, которые вызвали сомнение в объективном исполнении сотрудником учреждения должностных обязанностей, посетитель учреждения вправе сообщить об указанных деяниях:

Начальнику ГКУ ОСЗН Жуковского р-на тел.8 -48 -334 3-03-35

Заместителю начальника ГКУ ОСЗН Жуковского р-на

тел. 8- 48 -334 3-03-34

г. Жуковка ул. Октябрьская д.1

Прокуратура Жуковского р-на г. Жуковка ул. К. Маркса д.9

Тел. 8- 48 -334 3-22-90

МО МВД России «Жуковский» г. Жуковский ул. Лесная д.3

Тел.8 -48 -334- 3 -21 - 51

8. Обращение, предусмотренное пунктом 7 настоящей инструкции, посетитель учреждения может подать как письменно, так и устно.

В обращении следует указывать следующие сведения:

1) наименование должности, фамилию и инициалы лица учреждения, которому направляется сообщение;

2) фамилия, имя, отчество посетителя учреждения, органа, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

3) данные сотрудника учреждения, в отношении которого подается сообщение (фамилия, имя, отчество, место службы и наименование должности);

4) обстоятельства, при которых посетитель учреждения встречался (общался) с сотрудником;

5) обстоятельства, послужившие причиной, для обращения' (перечень деяний, совершённых сотрудником и предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящей инструкции, а также иных деяний, которые вызвали сомнение в объективном исполнении сотрудником учреждения должностных обязанностей, перечень, вид и размер вознаграждения для служащего и (или) иных лиц, передача которых предлагалась служащим за исполнение им своих должностных обязанностей, иная информация);

6) дата и время обращения.

При подаче обращения следует учитывать, что в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации» в случае, если в письменном обращении не указаны фамилия посетителя учреждения, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

9. В случае подачи обращения, предусмотренного пунктом 7 настоящей инструкции, посетитель учреждения вправе получить копию указанного обращения с отметкой соответствующего должностного лица о его принятии (в отметке указывается наименование должности, фамилия и инициалы должностного лица, его подпись и дата принятия сообщения).

В случае, если посетитель учреждения заявил о получении копии обращения с отметкой должностного лица о его принятии, указанное должностное лицо обязано незамедлительно после принятия соответствующего обращения изготовить и выдать посетителю Комитета копию обращения с отметкой о его принятии.

10. В случае, если при общении с посетителем учреждения сотрудник совершил деяния, создающие условия для коррупции, а также иные деяния, которые вызвали сомнение в объективном исполнении сотрудником учреждения должностных обязанностей, посетитель государственного органа также может:

1) обратиться в правоохранительные органы:

11. В случае совершения деяний, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящей инструкции, - посетителям учреждения следует учитывать, что указанные деяния могут быть в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» предметом соответствующей проверки, а также предметом проверки на наличие в указанных деяниях признаков административного правонарушения или преступления, заведомо ложный донос о совершении преступления в соответствии со ст.306 УК РФ влечет за собой уголовную ответственность.

Порядок действий служащих в случае возникновения при исполнении должностных обязанностей ситуаций, представляющих коррупционную опасность

12. В случае возникновения в результате деяний посетителя учреждения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, в том числе в результате совершения посетителем государственного органа действий, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящей инструкции, сотрудник Комитета обязан:

1) разъяснить посетителю учреждения о недопустимости совершения деяний, ведущих к возникновению ситуаций, представляющих коррупционную опасность, и предложить немедленно прекратить совершение соответствующих действий;

2) разъяснить посетителю учреждения, что при совершении деяний, ведущих к возникновению ситуаций, представляющих коррупционную опасность, его действия могут быть в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» предметом соответствующей проверки, а

также предметом проверки на наличие в указанных деяниях признаков административного правонарушения или преступления;

3) в случае, если посетителем учреждения сотруднику передается, предлагается или обещается к передаче какое-либо вознаграждение (подарок, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и иное вознаграждение) в ясной, безусловной и недвусмысленной форме отказаться от принятия указанного вознаграждения;

4) в случае, если посетитель учреждения обращается к сотруднику с предложением (просьбой, требованием) о совершении служащим или иным лицом по поручению или просьбе сотрудника учреждения деяний, предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящей инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению служащим Комитета должностных обязанностей, в ясной, безусловной и недвусмысленной форме отказать в удовлетворении указанного предложения (просьбы, требования);

5) продолжать исполнять должностные обязанности объективно, добросовестно и на высоком профессиональном уровне.

13. В случае совершения посетителем учреждения деяний, имеющих цель склонить сотрудника учреждения к совершению коррупционных правонарушений, он кроме действий, предусмотренных пунктом 12 настоящей инструкции, обязан в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» руководство учреждения, органы прокуратуры или другие государственные органы.

В соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является служебной обязанностью сотрудника учреждения, при этом невыполнение им служебной обязанности является правонарушением, влекущим его увольнение либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. В случае возникновения ситуации, которая может привести к конфликту интересов, или возникновения конфликта интересов сотрудник обязан в письменной форме уведомить своего

непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Разработала :

Т.И.Малянова.

104

D
(a)