

Утверждаю :

Начальник ГКУ ОСЗН Жуковского р-на

Н.Д.Кафанова.



План работы комиссии
по противодействию коррупции
ГКУ ОСЗН Жуковского р-на.
на 2022 год

№ п/ п	Наименование мероприятия	Ответственны е исполнители	Срок реализации мероприятия
1. Организационно-правовые мероприятия			
1.1	Анализ качества реализации плана работы по противодействию в учреждении.	Председатель , члены комиссии	Январь
1.2	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в учреждении	Председатель , члены комиссии	Январь
1.3	Формирование комиссии по противодействию коррупции	Начальник	По мере необходимости
1.4	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Члены комиссии	по мере надобности но не реже 1 раза в полугодие
1.5	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по	Члены комиссии	В течение года

	противодействию коррупции		
1.6	Контроль за соблюдением законодательства антикоррупционной направленности.	Члены комиссии	Постоянно.
1.7	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при начальнике.	Начальник	в течение года,
2. Отчеты, участие в антикоррупционном контроле			
2.1	Представление отчетов по исполнению плана работы комиссии по противодействию коррупции за 2021г.	Председатель комиссии, секретарь комиссии	январь
2.2	Представление начальником ежегодных деклараций о доходах и имуществе.	начальник	До 1 марта, ежегодно
3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
3.1	Обеспечение работников справочными и иными материалами, доступом к электронным базам законодательства, иным ресурсам, необходимым для выполнения возложенных на них антикоррупционных функций	Начальник председатель, члены комиссии	В течение года
3.2	Проведение занятий антикоррупционной направленности с привлечением работников	Председатель , члены комиссии	В течение года

	правоохранительных органов		
3.3	Информирование коллектива учреждения о работе, проводимой государственными органами по борьбе с коррупционными проявлениями в обществе	Начальник председатель комиссии	По мере поступления информации
3.4	Изучение законодательства о коррупции и ответственности за коррупционные правонарушения	Председатель , члены комиссии	По мере изменения законодательс тва
3.5	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	Руководство отдела	по мере поступления
4. Информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
4.1	Использование прямых телефонных линий с начальником в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Начальник председатель комиссии	постоянно
4.2	Размещение на сайте учреждения информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Секретарь комиссии	В течение года По мере необходимости

4.3	Об исполнении требований законодательства о противодействии коррупции и бюджетного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Секретарь	В течение года
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
5.1	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью	председатель, члены комиссии	в течение года
5.2	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и выдачей документов государственного образца об образовании	председатель, члены комиссии	в течение года

План составлен комиссией по противодействию коррупции.